

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского бюджета)

Начальник УО г. Сасово (должность) С.В. Горохова (подпись) Горохова С.В. (расшифровка подписи)

« 09 » 01 2018 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного

подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 13»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Образование дошкольное

(указывается вид деятельности учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Дата начала действия	
Дата окончания действия ^{<1>}	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

6171000000131005 8608110010001001 00001002101101	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Федеральные государственные стандарты дошкольного образования		очная	очная	Уровень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования по завершению первой ступени общего образования	%	744	99,5	99,5	99,5	Минус 10-15%	
						Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	%	744	98	98	98	Минус 10-15%	
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условием и качеством предоставляемой услуги	%	744	99,2	99,2	99,2	Минус 10-15%	
						Доля своевременно устраненных ДОУ нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	%	744	100	100	100	Минус 10-15%	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга на платной основе не предоставляется

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Муниципальное задание	В течение 5 рабочих дней после утверждения муниципального задания
	Отчет о выполнении муниципального задания	В течение 5 рабочих дней после утверждения отчета о выполнении муниципального задания
Публичный доклад заведующей ДОУ	Информация о результатах контроля за выполнением муниципального задания	1 раз в год

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица без ограничения возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья с 1,5 до 3 лет. Физические лица без ограничения возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья с 3 до 5 лет. физические лица без ограничения возможностей здоровья, физические лица с ограниченными возможностями здоровья с 5 до 7 лет.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	11.025.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ^{<4>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<6>}				
							наименование показателя ^{<4>}	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование ^{<4>}	код по ОКЕИ ^{<5>}					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	При-			очная		Удовлетво-	%	744	99,5	99,5	99,5	Минус		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области	21.12.2016г.	1067	«Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Сасово»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Муниципальное задание	В течение 5 рабочих дней после утверждения муниципального задания
	Отчет о выполнении муниципального задания	В течение 5 рабочих дней после утверждения отчета о выполнении муниципального задания
Публичный доклад заведующей ДОУ	Информация о результатах контроля за выполнением муниципального задания	1 раз в год

Часть II. Сведения о выполняемых работах ^{<2>}

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ^{<3>}:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи ^{<4>}	Показатель, характеризую- щий содержание работы (по справочникам)			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) выполнения рабо- ты (по справочни- кам)		Показатель качества ра- боты			Значение показателя качества ра- боты			Допустимые (воз- можные) отклоне- ния от установлен- ных показателей качества муници- пальной услуги ^{<6>}	
	(наиме- нование показа- теля ^{<4>})	(наиме- нование показа- теля ^{<4>})	(наиме- нование показа- теля ^{<4>})	(наиме- нование показа- теля ^{<4>})	(наиме- нование показа- теля ^{<4>})	наиме- нова- ние ^{<4>}	код по ОКЕИ ^{<5>}						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный номер	Показатель, харак- теризующий со- держание работы (по справочникам)	Показатель, характеризу- ющий усло- вия (формы)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, та- риф) ^{<7>}	Допустимые (возможные) отклонения от установленных

реестровой записи <4>	выполнения работы (по справочникам)					показателей качества муниципальной услуги <6>											
						наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	13	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	2	3	4	11	12	13	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18


Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания задание может быть прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации учреждения, а также в случае прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	органы местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Оценка выполнения муниципального задания	1 раз в год	Управление образования города Сасово
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности, не реже 1 раза в полугодие	Управление образования города Сасово
Внеплановые проверки	По мере поступления обращений и заявлений юридических и физических лиц	Управление образования города Сасово

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 2 раза в год
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 1 февраля 2019г.
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 1 декабря 2018г.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания по форме, утвержденной Постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области от 23.11.2017г. №1020 . Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых об исполнении муниципального задания.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,  _____
-