



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ДС N 13  
Ложицина О.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ Об общем собрании работников учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 13» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников учреждения возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания работников учреждения

Общее собрание работников учреждения содействует осуществлению управленческих начал,

реализации инициатив трудового коллектива, обеспечивает выполнение задач, поставленных Учреждением в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание работников учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания работников учреждения

- принятие Устава, внесение изменения и дополнения в него и другие локальные акты;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, заключение коллективного договора;
- делегирование представителей в Совет Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения о проделанной работе, и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора и его локальных актов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие Положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера в Учреждении;
- рекомендации членов трудового коллектива к награждению, поощрению;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, способствующие педагогическим и другим работникам в обеспечении от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в областные, организационно-государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание работников учреждения:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников учреждения имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания работников учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников учреждения**

В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

**5.5.** Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

**5.6.** Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 50% сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

**5.7.** Решение Общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием.

**5.8.** Решение Общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения в каждом конкретном случае

**5.9.** Решение Общего собрания работников учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через них представляется трудовому коллективу в целом педагогов, Родительского комитета Учреждения
- представление на ознакомление педагогического совета и Родительскому комитету Учреждения материалов, подлежащих рассмотрению и принятию на заседании Общего собрания работников учреждения,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогических советов и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Уставу ДОУ, другим нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников учреждения**

8.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.