

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС N 13
Лощина О.Н.



Положение о наставничестве

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада N 13» (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и регламентирует деятельность педагогов.
- 1.2. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на педагогов учреждения.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Наставничество организуется в целях:
- формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;
 - психолого-педагогической поддержки каждого члена коллектива;
 - оказания помощи начинающим педагогам: в проектировании и моделировании образовательного процесса;
 - проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
 - формировании умений теоретически обоснованно выбирать технологии, средства, методы и приемы образовательной работы;
 - формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, цели, задачи, задачи, задачи, задачи, задачи;
 - формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Содержание наставничества

3.1. Педагог-наставник:

- закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего по учреждению с согласия сторон;
- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с требованиями ФГОС ДО, для обеспечения развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области): социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых образовательных программ; - передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

4. Права педагога-наставника

- 4.1. Педагог-наставник имеет право в пределах своей компетентности давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.
- 4.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной работы с детьми.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Педагог–наставник:

- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом;
- систематически обменивается информацией по состоянию образовательного процесса;
- своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения, вносит разумные поправки в педагогические действия;
- демонстрирует мастер-классы;
- информирует руководство учреждения о результатах взаимоотношений с начинающим педагогом, отражая в индивидуальном образовательном маршруте становления начинающего педагога, с подтверждением листов регистрации и наличия конспектов на проводимые мероприятия.

5.2. Начинающий педагог:

- обращается к педагогу–наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности;
- систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей, состояния воспитательно–образовательной работы с детьми;
- анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования на основе анализа достигнутых результатов выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи;
- представляет педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

6. Контроль за соблюдением положения

Контроль за соблюдением данного положения осуществляет заведующий учреждения.

NON-ACTIVATED VERSION
www.avs4you.com