

Принято
Протокол педагогического совета №1
от 28.08.2017 г



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС № 13
Лошнина О.Н.
Приказ №60 от 31.08.2017 г

**Положение о консультационно-
сопроводительном Центре
«Золотой ключик»**

I. Общие положения

1.1. Положение о консультационно-сопроводительном центре «Золотой ключик» разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационно-сопроводительного Центра.

1.3. Консультационно-сопроводительный Центр «Золотой ключик» (далее Центр) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании» и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи в консультативном центре ДООУ осуществляется бесплатно.

1.5. Информация о порядке работы консультативного центра ДООУ проводится путем размещения информации на стенде ДООУ, на Интернет-сайте ДООУ (<http://sasovo13.russia-sad.ru>).

1.6. Индивидуальное устное информирование Родителей о порядке работы Центра ДООУ осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом ДООУ, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

1.7. Режим работы Центра определяется ДООУ самостоятельно и работает по графику, утвержденному приказом руководителя ДООУ.

1.8. Срок деятельности Центра ДООУ – ежегодно с октября по апрель (включительно).

2. Цели и задачи Центра, его структура.

2.1. Деятельность Центра направлена на оказание профессиональной психолого – педагогической помощи семьям с детьми дошкольного возраста (от 1 до 7 лет), в том числе с ограниченными возможностями здоровья, посещающими и не посещающими дошкольные образовательные организации г.Сасово:

-выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям);

-диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

-обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

-информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать

квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2. Структурными подразделениями Центра «Золотой ключик» являются:

1. Консультативный пункт «*На пороге школы*», цель которого помощь семьям, имеющим детей в возрасте 5-7 лет, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации г.Сасово.

Режим работы: 1 раз в неделю (каждая пятница месяца)

2. Группа выходного дня «*Занятая мама*», цель которой помощь семьям, имеющим детей в возрасте от 3 до 7 лет, в том числе с ОВЗ, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации г.Сасово. Организация воспитательно - образовательной работы с детьми 2- 7 лет проводилась в выходной день.

Режим работы: 1 раз в неделю (суббота)

3. Адаптационная группа «*Скоро в сад*», цель которой помощь семьям в адаптации детей 1-2 лет к условиям детского сада.

Режим работы: 1 раз в неделю (суббота)

4. Семейный клуб «*Родительская академия*», цель которого -повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития, сохранения и укрепления здоровья дошкольников,

-привлечение их к сотрудничеству с коллективом учреждения в единстве требований в воспитании ребенка.

Режим работы: 1 раз в месяц.

III. Организация деятельности консультативного центра

3.1. Центр открывается на базе ДОУ приказом заведующего.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

3.3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5. Общее руководство работой консультативного центра возлагается на специалиста ДОУ.

3.6. Руководитель Центра организует:

-работу Центра в соответствии с утвержденным графиком работы;

-разрабатывает годовой план работы структурных подразделений Центра и контролирует его исполнение;

-планирует формы работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

-изучает вопросы, запросы Родителей, группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций на консультативном центре, освещения в средствах массовой информации;

-разрабатывает и выносит на утверждение руководителю ДОО график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением Родителей на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников ДОО;

-назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

-осуществляет учет работы педагогов на консультативном центре;

-обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе консультативного центра в ДОО;

-несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования Родителей;

- формирует группы «Занятая мама» и «Скоро в сад»

- контролирует работу КП «На пороге школы» и семейного клуба «Родительская академия»

3.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Центра ДОО

3.8. Режим работы специалистов Центра определяется руководителем Центра, исходя из режима работы ДОО.

3.9. Консультирование Родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Работа с Родителями и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии Родителей.

3.6.1. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу Родителей и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение Родителей по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

IV. Содержание деятельности консультативного центра

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным

представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: воспитателя, педагога-психолога (по приглашению), и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием ДОО.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в Центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

V. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- Детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного центра.

VI Документация консультативного центра

4.1. Для фиксирования деятельности консультативного центра в ДОУ ведется

следующая документация:

- график работы структурных подразделений Центра;
- план работы на год;
- заявления родителей о зачислении в кратковременные группы;
- договор о сотрудничестве ДОУ с родителями;
- отчет-анализ работы за учебный год;
- личные дела детей, посещающих группы: «Скоро в сад», «Занятая мама»;
- списочный состав детей, посещающих группы: «Скоро в сад», «Занятая мама»;
- практические материалы, консультации КП «На пороге школы».