

**План – график внедрения ФГОС ДО  
в МБДОУ ДС N 13**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУДС N 13

**Задачи:**

Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ ДС N 13

1. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения.
2. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
3. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
4. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно - правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
<b>1. Нормативное обеспечение</b>					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий, ст. воспитатель	Сентябрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий, ст. воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий		+	+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий, ст. воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образо-	Заведующий, ст. воспитатель		1 -2 квартал	



### 3. Кадровое обеспечение

1.	Создание (корректировка) плана- графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного	Заведующий, ст. воспитатель	Октябрь	Январь	
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий, ст. воспитатель	+	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	ст. воспитатель	+	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	ст. воспитатель	Ноябрь-декабрь	Январь	
5.	Разработка(корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	ст. воспитатель	+		

### 4. Научно-методическое обеспечение

1.	Проведение педагогического совета «ФГОС - ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с ФГОС ДО).	Заведующий, ст. воспитатель	Январь		
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	ст. воспитатель		+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	ст. воспитатель Коллегия	+	+	+
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	ст. воспитатель	+		
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	ст. воспитатель	+	+	+
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	ст. воспитатель, Коллегия	+	+	+
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	ст. воспитатель		+	+
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	ст. воспитатель		+	+

## 5. Информационное обеспечение

1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	ст. воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	ст. воспитатель Педагоги ДОУ	+	+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	ст. воспитатель, Педагог-психолог	Май- сентябрь	Май- сентябрь	Май- сентябрь

## 6. Финансово-экономическое обеспечение

1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+

## 7. Материально-техническое обеспечение

1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий, ст. воспитатель	+		
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	ст. воспитатель	+		
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий, ст. воспитатель		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий		+	+