

ПРИНЯТО:
На заседании городского общественного
родительского Совета
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления образования г. Сасово

С.В. Горохова
Приказ от «13» ноября 2013 года № 237

Положение о городском общественном родительском Совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность городского родительского Совета (далее - Совет), являющегося органом государственно - общественного управления в муниципальной системе образования города.

1.2. Городской родительский Совет – общественно-коллегиальный выборный орган, создаваемый при управлении образования на добровольной основе из числа председателей родительских советов, представляющий интересы обучающихся и воспитанников образовательных учреждений города Сасово.

1.3. Настоящее Положение о Совете принимается на заседании общегородского собрания представителей родительских советов образовательных учреждений, утверждается и вводится в действие приказом начальника управления образования. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом управления образования после обсуждения их на заседании Совета.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в сфере образования, Уставами муниципальных образовательных учреждений, настоящим Положением и другими нормативными актами, не противоречащими Конституции РФ. 1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Цели и задачи Совета

2.1 Цель городского общественного родительского Совета - интеграция усилий всех участников образовательного процесса для повышения качества образования; осуществление принципов «открытости» и «прозрачности» муниципальной системы образования, повышения демократических начал в её развитии; осуществление принципа государственно-общественного управления образованием.

2.2. Задачи городского родительского Совета:

- направлять и координировать деятельность родительских комитетов (Управляющих советов) образовательных учреждений города;

- содействовать управлению образования города в вопросах:

- защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, свободного развития личности;
- представления интересов муниципальной системы образования в органах законодательной и исполнительной власти;
- привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической, учебно-материальной базы образовательных учреждений, для участия в мероприятиях, позиционирующих деятельность муниципальной системы образования на разных уровнях;
- разработки и обсуждения нормативных актов, затрагивающих интересы детей и подростков;
- мотивации и стимулирования работников образования;
- организации и проведения городских мероприятий;

- выявления и поддержки позитивного опыта семейного и общественного воспитания в городе;
- формирования общественной оценки результатов деятельности системы образования и подготовка предложений по актуальным вопросам воспитания и обучения.

III. Функции Совета

- 3.1. Городской родительский Совет формирует предложения рекомендательного характера, направленные на улучшение состояния системы образования города.
- 3.2. Координирует деятельность родительских советов образовательных учреждений по вопросам участия, организации, подготовки и проведения городских мероприятий, акций.
- 3.3. Участвует в формировании общественной оценки результатов деятельности образовательных учреждений.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса в образовательных учреждениях города.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению управления образования, образовательных учреждений.
- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями и СМИ по вопросам организации эффективной воспитательной работы с учащимися, воспитанниками в семье и ОУ, поддержки и развития семейных и школьных традиций.
- 3.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса, общественность города о своей деятельности через СМИ, городские родительские собрания и конференции, сайт управления образования и т.д.

IV. Организационная структура и регламент работы Совета

- 4.1. Совет формируется из представителей родительской общественности сроком на один год.
- 4.2. В состав Совета входят председатели родительских советов образовательных учреждений и другие представители от родительской общественности, которые избираются на заседаниях родительских советов образовательных учреждений или родительских конференциях ОУ. Численный состав Совета управление образования определяет самостоятельно.
- 4.3. Из числа членов Совета открытым голосованием выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета.
- 4.4. Персональный состав Совета ежегодно утверждается приказом начальника управления образования.
- 4.5. Председатель и заместитель председателя избираются Советом сроком на один год.
- 4.6. В целях оптимального использования инициативы родителей при Совете могут создаваться комиссии для решения наиболее актуальных вопросов обучения и воспитания.
- 4.7. Деятельность Совета регламентируется планом работы на год, утверждаемым на заседании Совета.
- 4.8. Плановые заседания Совета проводятся 1 раз в квартал.
- 4.9. По необходимости могут проводиться внеплановые заседания, связанные с решением экстренных вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- 4.10. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.
- 4.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.12. Отчет о работе Совета ежегодно заслушивается на общегородском родительском собрании. В течение года Совет информирует о результатах своей деятельности управление образования, образовательные учреждения, родительские советы ОУ путем предоставления письменной информации по итогам плановых и внеочередных заседаний.

4.13 Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени председателя Совета.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- получать от управления образования информацию, необходимую для организации деятельности;
- принимать участие в обсуждении вопросов развития сети образовательных учреждений в городе (их размещения, перепрофилирования, изменения статуса);
- вносить предложения по развитию муниципальной системы образования, разработке и реализации программ и проектов;
- представлять кандидатуры педагогических работников к поощрению за достижение высоких результатов в обучении и воспитании молодежи, а также кандидатуры отдельных родителей и родительских комитетов за активную позицию и высокую результативность работы в органах ГОУ образованием;
- вносить предложения по кадровому составу административных и педагогических работников образовательных учреждений.

5.2. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять поручения Совета.
- своевременно информировать учреждения и организации, интересы которых они представляют, о принимаемых решениях и проводимых мероприятиях.

VI. Ответственность членов Совета

6.1 Городской родительский Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- принятие грамотных обоснованных решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2 Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны родительскими комитетами образовательных учреждений.

VII. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство осуществляет секретарь Совета.

7.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета, протоколы заседаний комиссий, издает информационные письма по итогам плановых и внеочередных заседаний и направляет их в управление образования, образовательные учреждения.

7.3 Протоколы и документация хранятся в управлении образования.

7.4 Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на председателя и секретаря Совета.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления образования г. Сасово
С.В. Горохова
Приказ от «13» ноября 2013 года № 237

Состав городского общественного родительского Совета

Дмитриева Наталья Викторовна	Председатель городского общественного родительского Совета
Елисеева Елена Игоревна	Председатель родительского комитета МБДОУ ДС №3
Зорина Наталья Вячеславовна	Председатель родительского комитета МБДОУ ДС №4
Кнапп Маргарита Ринатовна	Председатель родительского комитета МБДОУ ДС №6
Попова Наталья Михайловна	Председатель родительского комитета МБДОУ ДС №7
Шабурова Светлана Николаевна	Председатель родительского комитета МБДОУ ДС №8
Рязанцева Дарья Николаевна	Председатель родительского комитета МБДОУ ДС №10
Мельникова Марина Рафиковна	Председатель родительского комитета МБДОУ ДС №11
Бадалян Елена Николаевна	Председатель родительского комитета МБДОУ ДС №13
Колчева Юлия Геннадьевна	Председатель родительского комитета МБОУ СОШ №1
Исаева Любовь Анатольевна	Председатель родительского комитета МБОУ ООШ №2
Лиханова Светлана Геннадьевна	Председатель родительского комитета МБОУ СОШ №3
Левина Ольга Александровна	Председатель родительского комитета МБОУ СОШ №6
Нартова Светлана Михайловна	Председатель родительского комитета МБОУ СОШ №106



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД САСОВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА САСОВО
(УО города Сасово)**

ПРИКАЗ

13.11.2013

г. Сасово

№237

**Об создании городского общественного
родительского совета**

В целях развития демократического характера управления образованием и реализации основных принципов государственно-общественного управления муниципальной системой образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать городской общественный родительский совет.
2. Утвердить Положение о городском общественном родительском совете (приложение №1) и его состав (приложение №2).
3. Начальнику сектора школ и дошкольных учреждений (Ларькина Т.А.) ознакомить руководителей с настоящим приказом.
4. Заведующей отделом методического сопровождения профессионального развития педагогов (Алимушкина Н.И.), руководителям образовательных учреждений разместить настоящий приказ и приложения к нему на официальных сайтах управления образования и образовательных учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

С.В. Горохова

С приказом ознакомлены:

_____ Т.А. Ларькина

_____ Н.И. Алимушкина

