

Утверждено:
Приказ №66 от «02» _____ сентября 2015 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад N13»
_____ Лощина О.Н.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад N 13»**

Цель: Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №13».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- развитие методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- создание и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- помощь в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.Отслеживание изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Лощина О.Н.
1.2.Обсуждение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, - Педагогических советов; - родительских собраниях.	2 раза в год	Заведующий Лощина О.Н. Зам. заведующего по ВМР и начальник хозяйственной части
1.3.. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №13».	Август	Заведующий Лощина О.Н.
1.4.Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Лощина О.Н., ответственный за профилактику
1.5.Контроль деятельности работников МБДОУ «Детский сад 13», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий Лощина О.Н.
1.6.Предоставление в УО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	По запросу	Заведующий Лощина О.Н.
1.7.Издание локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий Лощина О.Н.
1.8.Установление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Лощина О.Н.

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении.	Постоянно	Заведующий Лощина О.Н.
2.1. Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий Лощина О.Н.
2.2. Проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ «Детский сад 13» о фактах коррупции и организация их проверки.	По мере поступления	Заведующий Лощина О.Н. Члены комиссии
2.4. Публикация заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию.	В течение года	Заведующий Лощина О.Н. Главный бухгалтер Пискунова И.А.
2.5. Организация анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий Лощина О.Н. Члены комиссии
2.6. Усиление внутреннего контроля: - организация и проведения ООД, - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий Лощина О.Н. Зам. заведующего по ВМР и начальник хозяйственной части
2.7. Изготовление памяток, проведение групповых, общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ «Детский сад №13» в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Лощина О.Н. Зам. заведующего по ВМР, воспитатели
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ «Детский сад 13», размещение информации по антикоррупционной тематике в стенах ДОУ.	Постоянно	Зам. заведующего по ВМР
2.9. Оглашение отчётов заведующего МБДОУ «Детский сад №13» перед родителями воспитанников.	1 раз в год	Заведующий Лощина О.Н.
2.10. Совещания с последующим инструктажем работников МБДОУ «Детский сад 13» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»		Заведующий Лощина О.Н.
2.11. Ведение Журнала учёта мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №13»	Согласно плану мероприятий	Зам. заведующего по ВМР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
3.1. Проведение в Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп Специалисты

3.2.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности (проведение НОД по правам ребёнка, тематических конкурсов и выставок «Мои права», родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп Специалисты
3.3. Участие всех работников МБДОУ «Детский сад 13» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Лощина О.Н. Зам. заведующего по ВМР
3.4. Круглый стол с работниками «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	октябрь	Заведующий Лощина О.Н. Зам. заведующего по ВМР
3.5.Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп.
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №13», установление обратной связи		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий Зам. заведующего по ВМР
4.2.Организация наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголке потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ «Детский сад №13».	Постоянно	Заведующий Ответственное лицо
4.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели Зам. заведующего по ВМР
4.4.Ведение страницы Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада.	Постоянно	Зам. заведующего по ВМР педагогический коллектив
4.5.Публикация на сайте ДОУ ежегодного отчёта по самообследованию образовательной организации.	Май	Заведующий Лощина О.Н. Зам. заведующего по ВМР
4.6.Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии со ст.29 Федерального закона «Об образовании в РФ» и постановлением от 10.07.2013г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	Постоянно	Заведующий