

Согласовано
на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад №13»
Протокол № ___ от _____ 2012 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №13»
_____ О.Н.Лощина
Приказ № ___ от _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О платных дополнительных услугах и формировании
дополнительных (внебюджетных) источников финансирования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 13»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №13».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «О правилах оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования РФ N 52-М от 21.07.95 г., Уставом МБДОУ «Детский сад № 13».

1.3. МБДОУ «Детский сад № 13» предоставляет платные дополнительные образовательные услуги физическим лицам на договорной основе.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей законных представителей.

1.5. МБДОУ «Детский сад № 13» вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 13, в котором определены виды данной деятельности.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.7. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, предусмотренные типовым положением ДОУ, направленные на совершенствование образовательного процесса, при наличии имеющихся условий и средств не рассматриваются как платные дополнительные услуги, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

2. Предмет деятельности и порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 13» необходимо:

2.1.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

2.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) МБДОУ «Детский сад №13», сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с

указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.1.4. МБДОУ «Детский сад №13» обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав МБДОУ «Детский сад №13»

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя МБДОУ «Детский сад №13»

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и утвердить на попечительском Совете Учреждения.

2.1.5. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

2.1.6. Издать приказ заведующему МБДОУ «Детский сад № 13» об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (Расписание занятий, график работы и т.д.);

- привлекаемый преподавательский состав;

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.

2.1.7. Утвердить:

- учебную программу;

- смету расходов;

- штатное расписание;

- должностные инструкции.

2.1.8. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных услуг.

2.1.9. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники МБДОУ «Детский сад № 13», так и специалисты со стороны.

2.2. Образовательная программа и учебный план на каждый вид образовательных услуг принимаются Педагогическим Советом МБДОУ «Детский сад № 13» и утверждаются Управлением образования города Сасово на каждый учебный год.

2.3. На основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №13» заключаются договоры со специалистами, которые будут оказывать услуги, и с потребителями услуг. Формы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг разрабатываются в МБДОУ «Детский сад № 13», в соответствии с Примерной формой договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденной Приказом Минобразования от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», и согласовываются с заведующим МБДОУ «Детский сад № 13». Формы документов первичного бухгалтерского учета по факту выполнения работ утверждаются приказом заведующего и являются неотъемлемым приложением к приказу «Об учетной политике».

2.4. МБДОУ «Детский сад № 13» обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы о плате родителей за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (трудовые договоры);
- книгу "Замечания и предложения по предоставлению платных услуг".

2.5. МБДОУ «Детский сад № 13» обязано организовать контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Кружковые занятия проводятся во второй половине дня по «Карте максимальной нагрузки в организованных формах обучения и оказания дополнительных образовательных услуг», утвержденной заведующим МБДОУ «Детский сад № 13» в соответствии с письмом МО РФ № 65/23-16 от 14.03.2000 г.

2.7. Педагог дополнительного образования один раз в квартал обязан проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.

2.8. Педагог дополнительного образования обязан вести таблицу учета посещаемости занятий воспитанников.

2.9. Педагог дополнительного образования обязан представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, районных, городских и т.д.) заведующему МБДОУ «Детский сад № 13» и родителям воспитанников.

2.10. Педагог дополнительного образования обязан вести календарный план с поставленными целями и задачами. Вести перспективный план работы с воспитанниками.

2.11. Педагог дополнительного образования обязан проводить диагностику детей на начало и конец учебного года (выявление уровней развития).

3. Методика расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги и порядок оплаты труда сотрудников МБДОУ «Детский сад № 13».

3.1. Настоящая методика разработана в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Решением Рязанского городского Совета от 13.08.1998 г., №231 «Об утверждении Правил предоставления платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях г. Рязани» и согласована с Управлением образования и молодежи администрации города Рязани.

3.2. Цель введения методики – обеспечение единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов МБДОУ «Детский сад № 13» и потребителей услуг.

3.3. За единицу платной дополнительной образовательной услуги принимается плата в месяц в расчете на одного ребенка.

3.4. Состав затрат. Основной принцип при формировании цены на платные дополнительные образовательные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство,
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

Расчет себестоимости услуг

1. Заработная плата

Расходы на заработную плату, включаемые в себестоимость, определяются по следующим составляющим:

- основная заработная плата основного персонала,
- дополнительная заработная плата.

Основная заработная плата педагогов в себестоимости конкретной услуги определяется по формуле:

$$\text{ОЗП} = \text{Тст.} \times \text{Кчас, где}$$

ОЗП - основная заработная плата основного персонала,

Тст. - часовая тарифная ставка основного персонала,

Кчас - количество часов.

Если осуществляются премиальные выплаты, то основная заработная плата определяется с учетом % премии.

2. Дополнительная заработная плата

Дополнительная заработная плата включает доплаты за классы повышенного уровня, проверку тетрадей и другие выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством. Ее размер не должен превышать 15 % от основной заработной платы педагога.

3. Начисления на заработную плату

Начисления на заработную плату исчисляются в размере 38,5 % от полного фонда заработной платы (ОЗП + ДЗП + Премии + Надбавки) и состоят из:

- 5,4 % - в фонд социального страхования,
- 1,5 % - в фонд занятости населения РФ,
- 3,6 % - на обязательное медицинское страхование,
- 28 % - в пенсионный фонд РФ.

4. Амортизация оборудования

Рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями правительства.

5. Накладные расходы

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал), хозяйственные расходы, амортизация зданий, сооружений, транспорта, расходы на проведение капитального ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

6. Прибыль

Прибыль в составе цены каждой конкретной услуги определяется на основе норматива рентабельности от себестоимости услуги. Уровень рентабельности не должен превышать 10%.

Для утверждения цен на платные дополнительные образовательные услуги учреждение предоставляет прейскурант цен с калькуляцией по каждому виду услуг, подписанные руководителем учреждения и главным бухгалтером.

Калькуляция

Наименование услуг	Затраты					итого Себе-стоим.	При-быль	Цена
	Осн.ЗП педа-гога	Доп.ЗП педа-гога	Начис-ления на ЗП	Амортиз. Отчисл. оборуд.	Накладн. расходы			

4. Порядок утверждения, оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Расчет цен на платные дополнительные образовательные услуги необходимо вести в соответствии с Методикой расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги и порядок оплаты труда сотрудников МБДОУ «Детский сад № 13».

4.2. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, зачисляются в доход бюджета с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

4.3. Уровень рентабельности, учитываемый в цене, не должен превышать 30%.

4.4. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в учреждениях банков в безналичной форме на счет МБДОУ «Детский сад № 13».

4.5. Образовательное учреждение обязано получить квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов.

4.7. Образовательное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам.

4.8. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 г. №107 - Н.

4.9. При непосещении ребёнком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

5. Льготы

5.1. Для предоставления льгот родители (представители) должны предоставить следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- справку о составе семьи;
- справку об установлении инвалидности (для детей-инвалидов).

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 13» несет заведующий учреждения.

6.2. Заведующему учреждением запрещается непосредственное участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. За нарушение настоящих Правил, заведующий может привлекаться к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В случае нарушения образовательным учреждением настоящих Правил:

- а) учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

7. Заключительные положения.

7.1. Управление образования г.Сасово осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

7.2. МБДОУ «Детский сад №13» два раза в год предоставляет в управление образования города Сасово данные об объеме оказания услуг и распределении полученных средств.

7.3. Данная деятельность не является предпринимательской.

