

**Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных
в МБДОУ ДС №13**

1. Общие положения

1.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных (Далее – ответственный) является штатный сотрудник МБДОУ ДС №13, назначаемый приказом заведующего МБДОУ ДС №13.

1.2. Ответственный в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», руководящими и нормативными документами Федеральной службы технического и экспертного контроля России, настоящей должностной инструкцией.

1.3. Ответственный отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности объектов защиты, является уполномоченным по контролю за проведением работ по технической защите информации и поддержанию достигнутого уровня защиты информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) и её ресурсов на этапах эксплуатации и модернизации.

1.4. Ответственный осуществляет методическое руководство сотрудников, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, в вопросах обеспечения безопасности персональных данных.

1.5. Требования ответственного, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к персональным данным.

2. Функции

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и приказов, регламентирующих порядок действий по защите персональных данных.

2.2. Вести инструктаж сотрудников, имеющих доступ к персональным данным.

2.3. Доводить до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.4. Уточнять в установленном порядке обязанности пользователей ИСПДн по обработке персональных данных.

2.5. Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по защите персональных данных и служебной тайны.

2.6. Анализировать состояние защиты ИСПДн.

2.7. Контролировать физическую сохранность средств и оборудования ИСПДн.

2.8. Контролировать исполнение пользователями ИСПДн введённого режима безопасности.

2.9. Контролировать исполнение пользователями парольной политики.

2.10. Не допускать установку, использование, хранения и размножения в ИСПДн программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач.

2.11. Не допускать к работе на элементах ИСПДн посторонних лиц.

2.12. Предоставлять субъекту персональных данных информацию по его просьбе.

2.13. Организовать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов.

2.14. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе к защите персональных данных.

15. Хранить в тайне известные ему персональные данные, информировать заведующего У ДС №13 о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о случаях несанкционированного доступа к ним.

16. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий.

3. Права

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

3.1. На повышение квалификации путём обучения на курсах повышения квалификации по работе с персональными данными.

3.2. Вносить заведующему МБДОУ ДС №13 предложения о наказании отдельных работников, имеющих санкционированный доступ к персональным данным, допустивших серьёзные нарушения в порядке обработки и защите персональных данных.

3.3. Осуществлять контроль за порядком обработки и обеспечением безопасности персональных данных сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к персональным данным.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, несёт персональную уголовную, административную, дисциплинарную, гражданско-правовую и иную предусмотренную законодательством ответственность.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Заведующий МБДОУ ДС №13
Лощинина О.Н.

