



ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ ДС №13

1. В МБДОУ ДС №13 обрабатываются следующие персональные данные:

1.1. Персональные данные лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, лиц, состоящих в трудовых отношениях с МБДОУ ДС №13 в целях формирования и учета кадров, военнообязанных, работающих в учреждениях, подведомственных МБДОУ ДС №13:

- анкета;
- автобиография;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер денежного содержания;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - подлинники и копии приказов по личному составу;
 - личные дела и трудовые книжки сотрудников;
 - основания к приказам по личному составу;
 - дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
 - копии отчетов, направляемые в органы статистики;
 - копии документов об образовании;
 - результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
 - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
 - рекомендации, характеристики и т.п.

1.2. Ответы на обращения граждан, организаций, содержащие персональные данные граждан (в целях подготовки и направления ответов).

1.3. Ответы гражданам, являющимся сторонами в судебных процессах (в целях подготовки и направления ответов).

1.4. Данные о доходах лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц, замещающих должности, руководителей муниципальных учреждений.

1.5. Данные о временной нетрудоспособности лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающего персонала (в целях назначения и выплаты пособий).

1.6. Идентификационные данные граждан для ответов на их обращения (в целях идентификации при рассмотрении повторных обращений граждан и отправки ответов почтовой связью).

1.7. Контактные данные для оповещения в чрезвычайных ситуациях (в целях идентификации при отправке сообщений средствами связи в чрезвычайных ситуациях).

1.8. Контактные данные лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающего персонала.

1.9. Контактные данные руководящего состава организаций и учреждений (в целях идентификации при взаимодействии с организациями и учреждениями).

1.10. Идентификационные данные граждан, являющихся сторонами в судебных процессах (в целях идентификации при учете судебных процессов).

1.11. Персональные данные детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных и ограниченного дееспособных граждан.

1.12. Персональные данные семей находящихся в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, состоящих на учете в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.13. Персональные данные граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги.

1.14. Персональные данные граждан, представленных к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом Управления образования города Сасово.

2. Персональные данные, обрабатываемые, в МБДОУ ДС №13 могут содержаться на бумажных и электронных носителях.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Заведующий МЕДОУ ДС №13
Толкина О.Н.

