

План работы комиссии по охране труда в МБДОУ ДС №13

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Отчет уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда о проделанной работе на общем собран. труд. коллектива	декабрь	Председатель комитета (комиссии)	
2.	Обучение членов комитета на курсах по охране труда	в течение года	Председатель комит.(комиссии)	
3.	Участие в разработке соглашения по охр. труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения	январь	Председатель комитета (комиссии)	
4.	Участие в разработке плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	Председатель комитета (комиссии)	
5.	Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении	один раз в квартал	Уполномоченные (доверенные) лица	
6.	Заседания комитета (комиссии) по охране труда	один раз в квартал	Председатель комитета (комиссии)	
7.	Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиен. устройств для работников и детей	август	Уполномоченные (доверенные) лица	
8.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах	в течение года	Председатель комитета (комиссии)	
9.	Изучение состояния обеспеченности работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ и их правильное использование	март	Уполномоченные (доверенные) лица	
10.	Участие в подготовке и проведении аттестации рабочих мест по условиям труда	ноябрь	Уполномоченные (доверенные) лица	