

**Мероприятия по ГО и ЧС
в МБДОУ ДС №13**

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Приказ о назначении должностных лиц по ГО учреждения (начальника, заместителей по эвакуации, по материально-техническому обеспечению, санитарно-гигиеническим мероприятиям) Оформление документов по эвакуации Проведение инструктажа с сотрудниками МБДОУ	Сентябрь	Начальник ГО, зам начальника ГО по эвакуации
2	Проведение инструктажа по технике безопасности, оформление документации Контроль выполнения функциональных обязанностей заместителей начальника по ГО по учреждению	2 раза в год Постоянно	Лощина О.Н.
3	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Завьялова Н.В.
4	Проведение вводного инструктажа с работниками в течении первого месяца с момента принятия на работу	Постоянно	Завьялова Н.В.
5	Уточнение списков постоянного состава для эвакуации	2 раза в год	Шмелькова Н.В.
6	Консультации для родителей «Вопросы ГО в образовательных учреждениях»	Апрель	Шмелькова Н.В.
7	Обновить стенд по гражданской обороне	Май	Шмелькова Н.В.
8	Подведение итогов работы за прошедший год Планирование мероприятий на следующий учебный год	Май	Лощина О.Н.
9	Планирование и проведение тренировок по гражданской обороне.		